

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
КООПЕРАТИВОВ

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от «30» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Камчатского кооперативного техникума  
Т.Г. Проценко  
«30» апреля 2017 г.

**ОТЧЁТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**за 2016 год**

г. Петропавловск-Камчатский  
2017 г.

## Содержание

1. Общие сведения и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2. Система управления техникумом	5
3. Содержание и организация учебного процесса	15
4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности	27
5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	33
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	34
7. Библиотечно-информационное обеспечение	35
8. Материально-техническая база	36
9. Финансовое обеспечение	39
10. Внутренняя система оценки качества	40

Самообследование Профессионального образовательного частного учреждения «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов проводилось согласно приказу директора техникума от «23» марта 2016 г. № 26-О.

Отчет о самообследовании рассмотрен на Педагогическом совете организации (протокол № 4 от «30» апреля 2017 г.)

## **1. Общие сведения и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Камчатский кооперативный техникум ведет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и по дополнительным образовательным программам с 1958 года.

### Историческая справка:

- На основании решения Правления Камчатского облрыболовпотребсоюза (протокол № 71 от 01.03.1958) создан Петропавловский торгово-кооперативный техникум, кооперативное профессиональное училище.

- В 1990 году учебное заведение переименовано в учебно-производственный комплекс «ПТУ – Техникум» на основании решения Правления Камчатского облрыболовпотребсоюза (протокол № 317 от 10 октября 1990 г.).

- С 30 октября 1998 года по 24 мая 2015 год – Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камчатский кооперативный техникум».

- С 25 мая 2015 года по настоящее время учебное заведение переименовано на основании Постановления Совета Камчатского краевого союза потребительских обществ № 1-с п.8 от 05.03.2015 в профессиональное образовательное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских обществ.

- С 01.09.2016 г. учебное заведение переименовано в профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов.

Учредителем техникума является Камчатский крайовой союз потребительских кооперативов Центросоюза Российской Федерации (ККСПК).

Образовательный процесс организован в зданиях и помещениях, принадлежащих техникуму на правах оперативного управления, что подтверждается договором передачи в оперативное управление от 18 февраля 2002 года, свидетельством о государственной регистрации права от 04 июня 2009 года.

Используемые площади включают в себя лекционные залы, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерные классы, библиотеку, читальный зал, актовый зал, Интернет-кафе, учебные полигоны административные и служебные помещения, редакционно-издательский

отдел.

Имеются санитарно-эпидемиологическое разрешение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (№ 41.КЦ.08.000.М.000029.03.17 от 06.03.2017 г.), заключение Управления по надзорной деятельности и ПР по Камчатскому краю (ГУ МЧС России по Камчатскому краю) № 1 от 02.02.2017 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Техникум внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024101037553 с датой внесения 25 декабря 2002 года.

Местонахождение организации: Россия, г. Петропавловск-Камчатский.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 11.

ИНН 4101030707 / ОГРН 1024101037553

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета ККСПО от 21.04.2016 г. № 2С п. 6. Право на ведение образовательной деятельности Камчатскому кооперативному техникуму предоставлено лицензией 41Л01 № 0000506, выданной «07» сентября 2016 г., регистрационный № 2425, выдана Министерством образования и науки Камчатского края. Срок действия лицензии - бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет, до 23 июня 2019 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 12.09.2016 г. регистрационный № 1084, серия 41А01 № 0000338, выдано Министерством образования и науки Камчатского края.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума, входят (нормативные и локальные акты):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав Профессионального образовательного частного учреждения «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов (утвержденный Постановлением Совета ККСПО № 2С п. 6 от 21.04.2016 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Правила приема в Камчатский кооперативный техникум;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников техникума;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете и др.

Сотрудничество техникума с различными организациями и

учреждениями по основным направлениям деятельности осуществляется на основании договоров.

В соответствии с договором о сотрудничестве Камчатский кооперативный техникум выступает участником проекта «Многоуровневый образовательный комплекс «Камчатский филиал Российского университета кооперации – Камчатский кооперативный техникум», цель которого заключается в обеспечении преемственности программ среднего профессионального и высшего образования.

В 2009 г. была разработана и принята Концепция развития Камчатского филиала Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» до 2020 г.

В рамках тесного сотрудничества техникум-университет работает учебная туристическая фирма «Камчатский меридиан», деятельность которой обеспечивает практическое обучение студентов на модельных рабочих местах, а также «Юридическая клиника», оказывающая бесплатные юридические услуги преподавателями и студентами малообеспеченным слоям населения. Функционирует салон-парикмахерская «Завиток», являющаяся тренировочной площадкой для слушателей курсов профессионального обучения и студентов специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

На базе техникума создан отдел по развитию социального партнерства, трудоустройству студентов и маркетингу образовательных услуг, выступающий связующим звеном между общеобразовательными учреждениями, ссузом и вузом.

Взаимоотношения между обучающимися и техникумом регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

### **Вывод:**

*Организационно-правовой статус техникума определен, все необходимые правовые акты и документы на ведение образовательной деятельности имеются.*

*Техникум осуществляет образовательную деятельность в полном соответствии с указанными документами.*

## **2. Система управления техникумом**

Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума на принципах единоначалия и коллегиальности. В соответствии с Уставом система управления организацией включает в себя следующие уровни управления:

1. **Учредитель** в лице Совета Камчатского краевого союза потребительских кооперативов.

К исключительной компетенции учредителя относится:

1. Внесение изменения и дополнения в Устав.
2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.
3. Утверждение сметы доходов и расходов.
4. Назначение и освобождение от должности директора.

## **2. Педагогический Совет**

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов:

1. Мероприятия по выполнению техникумом Устава, приказов, инструкций и указаний Учредителя и вышестоящих организаций о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по очной и заочной формам обучения, усилении связи теоретического и практического обучения.

3. Состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО.

4. Состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.

5. Отчеты классных руководителей и других работников учебного заведения.

6. Планы учебно-воспитательной и методической работы учебного заведения.

7. План развития учебного заведения и укрепления его учебно-материальной базы.

8. Опыт работы кафедр в области новых педагогических и информационных технологий, опыт лучших преподавателей.

9. Доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.

10. Вопросы повышения квалификации преподавателей, учебно-воспитательного персонала техникума.

11. Вопросы охраны труда.

12. Вопросы нового приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками техникума, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствование работы по обучению и воспитанию студентов.

13. Мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, причины отсева студентов за семестр или учебный год.

14. Состояние дисциплины студентов.

15. Вопросы исключения студентов по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также вопросы восстановления студентов в техникуме.

Педагогический Совет может рассматривать и другие, наиболее важные вопросы.

Для обеспечения повседневного руководства текущей деятельностью

техникума в нем формируется единоличный исполнительный орган - **Директор**. Директор назначается Учредителем и действует на основании заключенного с ним контракта. Для выполнения своих функций директор:

1. Без доверенности действует во всех государственных, судебных, административных и негосударственных органах и организациях, представляет техникум.

2. Единолично осуществляет следующие полномочия:

2.1. Текущее руководство делами техникума;

2.2. Организационная работа по выполнению решений и постановлений руководящих органов техникума;

2.3. Координация деятельности отделений техникума, обобщение опыта их работы, проведение семинаров, оказание им необходимой информационной, консультативной и финансово-хозяйственной помощи;

2.4. Открытие банковских счетов, составление и утверждение смет текущих расходов, распоряжение денежными средствами и кредитами в соответствии со сметой расходов;

2.5. Принятие решений по ежеквартальным отчётам производственно-хозяйственных структур техникума;

2.6. Утверждение в пределах сметы доходов и расходов техникума, фонда оплаты труда и штатного расписания, утверждение должностных инструкций работников техникума;

2.7. Назначение и освобождение от должности работников техникума;

2.8. Выдача доверенностей и делегирование необходимых полномочий отдельным работникам техникума и иным лицам;

2.9. Заключение от имени техникума договоров и иных сделок, не противоречащих законодательству;

- Утверждение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и работников техникума, учебных планов, программ, расписаний занятий;

2.10. Выполнение иных функций в соответствии с уставными целями и задачами техникума, а также дополнительно предоставленных руководящими органами техникума.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям - заместителю директора по учебно-методической и организационной работе; заместителю директора по организационно-массовой, социальной и воспитательной работе с молодежью. Заместители директора отвечают за определенные направления в работе техникума, их функциональные обязанности определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором по представлению начальника отдела кадров.

Структуру техникума составляют структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

В настоящее время для обеспечения учебного процесса действуют следующие структурные подразделения:

1. Факультет среднего профессионального образования.

2. Кафедры.

3. Учебно-методическое управление.
5. Отдел по развитию социального партнерства, трудоустройству студентов и маркетингу образовательных услуг.
6. Отдел информационных технологий.
7. Студенческая туристическая фирма «Камчатский меридиан».
8. «Юридическая клиника».
9. Библиотека.

Для обеспечения качественной базовой подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в техникуме создан факультет среднего профессионального образования. Факультет осуществляет подготовку специалистов. Основными задачами деятельности факультетов является организация и проведение учебной, организационно-методической работы, проведение воспитательной работы среди студентов, подготовка педагогических кадров и повышение их квалификации. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан на основе планов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Декан несет полную ответственность за результаты работы факультета.

Основным учебно-научным подразделением техникума являются кафедры, которые осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, воспитательную работу со студентами, а также подготовку педагогических кадров. Кафедры образуются приказом директора. В Камчатском кооперативном техникуме действует три кафедры - кафедра права, общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин; кафедра учетно-экономических и информационных дисциплин; кафедра сервиса, менеджмента и потребительской кооперации..

Задачи организации и управления учебным процессом решает Учебно-методическое управление. Учебно-методическое управление в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает рабочие учебные планы, на основе которых составляются ежегодные учебные планы, расписания занятий, распределение преподавателей по курсам и группам; осуществляет контроль за использованием аудиторного фонда.

В составе учебно-методического управления функционирует центр мониторинга, задачами деятельности которого является мониторинг качества образовательного процесса, статистический анализ качества образовательного процесса, формирование базы данных развития техникума.

Заместитель директора по учебно-методической и организационной работе организует учебно-методическую работу в техникуме, обобщает и принимает меры по распространению передового опыта педагогической деятельности, участвует в разработке методических, информационных материалов, координирует повышение квалификации педагогических работников и их профессиональную переподготовку; оказывает консультативную помощь в разработке дидактических и методических



материалов.

Методический совет техникума является совещательным коллегиальным органом, координирующим работу декана, кафедр по совершенствованию, планированию и организации учебно-воспитательного процесса; развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций; опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива. Состав Методического совета обеспечивает - представительства всех кафедр и представителей педагогического коллектива, характеризующихся отзывчивостью к инновациям.

Основными задачами деятельности отдела по воспитательно-организационной работе являются формирование у студентов нравственных, духовных, гражданско-патриотических и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе; создание условий для творческой самореализации личности и досуга студентов во внеучебное время; совершенствование системы студенческого самоуправления в техникуме; формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций техникума; выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

Отдел по развитию социального партнерства, трудоустройству студентов и маркетингу образовательных услуг является структурным подразделением техникума, обеспечивающим координацию действий деканата и кафедр по организации и проведению всех видов практик. Отдел сотрудничает с организациями, предприятиями, учреждениями города и края по изучению и анализу рынка образовательных услуг, трудоустройству выпускников; организует и проводит профориентационную и информационную работу.

Библиотека обеспечивает комплектование и организацию фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них. Библиотечный фонд составляет 35 955 экземпляров учебной и научной литературы, электронные ресурсы. Регулярно осуществляется подписка на периодические издания, имеющие профессиональную направленность, что в достаточной степени удовлетворяет потребностям техникума и современным требованиям к подготовке специалиста.

Отделом информационных технологий ведется целенаправленная работа в области информатизации учебного процесса и управления образовательным учреждением, обеспечивается возможность работы студентов и преподавателей в Интернете, выполняются работы по оснащению аудиторного фонда современной компьютерной техникой, по комплектации и обслуживанию компьютерной техники всех подразделений, повышению производительности труда за счет информатизации.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности

Камчатского кооперативного техникума еженедельно проходит производственное совещание при директоре. В совещании участвуют директор, заместители директора, декан факультета, руководители структурных подразделений.

Взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год в техникуме составляются планы структурных подразделений. Образовательное учреждение ежегодно представляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую и иную отчетность, установленную действующим законодательством.

В Камчатском кооперативном техникуме с 2008 года функционирует сертифицированная система менеджмента качества (сертификат соответствия, регистрационный № РОСС RU.ИС88.К00007 от 29.05.2008 г.), которая является важной частью общей системы управления. Область применения системы менеджмента качества – образовательные услуги среднего профессионального и дополнительного профессионального образования. Цель создания системы менеджмента качества - оценка качества подготовки специалистов, а также возможность повышения конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

В апреле 2017 года техникум успешно прошел процедуру аудита системы менеджмента качества и получил сертификат соответствия системы менеджмента качества № FSK.RU.0002.F0004628 от 04.04.2017г. о соответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), срок действия до 04.04.2020г. - Сертификат соответствия № FSK.RU.0002.F0004628 от 04.04.2017 г. Профессионального образовательного частного учреждения «Камчатский кооперативный техникум» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система качества».

Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система качества» в 2017 году выданы сертификаты соответствия аудиторов сотрудникам техникума: Проценко Т. Г. - директору, Полищук И. В.- помощнику директора, Огиря Л. А. – начальнику отдела кадров, Ивановой Л. И. – начальнику учебного управления, подготовленным для поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества:

- сертификат соответствия аудитора № FSK.RU.EXP.00004628-1 на имя Проценко Т. Г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система качества».

- сертификат соответствия аудитора № FSK.RU.EXP.00004628-3 на имя Огиря Л. А. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система

качества».

- сертификат соответствия аудитора № FSK.RU.EXP.00004628-5 на имя Полицук И. В. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система качества».

- сертификат соответствия аудитора № FSK.RU.EXP.00004628-4 на имя Ивановой Л. И. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Система добровольной сертификации «Федеральная система качества».

Камчатский кооперативный техникум последовательно реализует стратегию «Предпринимательский техникум «4 в 1» в интересах развития кооперации, предпринимателей и работодателей.

С 2012 года техникум вступил в команду Национального Чемпионата профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». И вот уже шестой раз успешно провел Региональный этап Чемпионата профессий, собрав на своей площадке огромное количество школьников, студентов, родителей и работодателей. Целью Чемпионата профессий является популяризация рабочих профессий и профориентационная работа.

С 2013 года в образовательный процесс техникума внедрен отраслевой модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства». Занятия проходят по одной из современных технологий «обучение в работе», в ходе которых студенты и преподаватели решают реальные задачи кооперативной и предпринимательской деятельности вместе с наставниками из малого бизнеса и кооперации.

В соответствии с постановлением Совета Центросоюза РФ от 24.03.2014 №23-С/9 п.12 «Об отраслевой оценке и мониторинге эффективности учебных заведений среднего профессионального образования потребительской кооперации» в 2015 году был проведен второй цикл мониторинга отраслевых техникумов. В результате этой работы был сформирован рейтинг учебных заведений. Камчатский кооперативный техникум занял 3 место из 26 ведомственных учебных заведений, принявших участие в этой большой работе.

Камчатский кооперативный техникум прочно вошел в лидеры конкурса «Сто лучших ссузов России». В 2014-2015 учебном году Камчатский кооперативный техникум, в очередной раз показав высокие результаты своей деятельности, получил две награды:

- экспертное заключение по итогам Всероссийского рейтинга качества товаров и услуг «Звезда качества - 2014»;

- золотую медаль качества межрегионального конкурса «Лучшие товары и услуги Дальнего востока - ГЕММА- 2014».

- диплом Министерства спорта и молодёжной политики Камчатского края за 1 место в военизированной эстафете регионального этапа Всероссийской спартакиады по военно-спортивному многоборью «Призывник России» среди студентов образовательных учреждений Камчатского края от 2015 года.

- золотую медаль качества конкурса «Всероссийская марка (Штысячелетие). Знак качества XXI века» за услуги дополнительного профессионального образования, 2016 год.

- диплом I Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» в Камчатском крае от 2016 г. на имя студента 3 курса –Зарицкого Сергея Владимировича; за 3 место по компетенции «Поварское дело».

- сертификат эксперта I Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» в Камчатском крае от 2016 г. на имя преподавателя Малюгиной О. П.

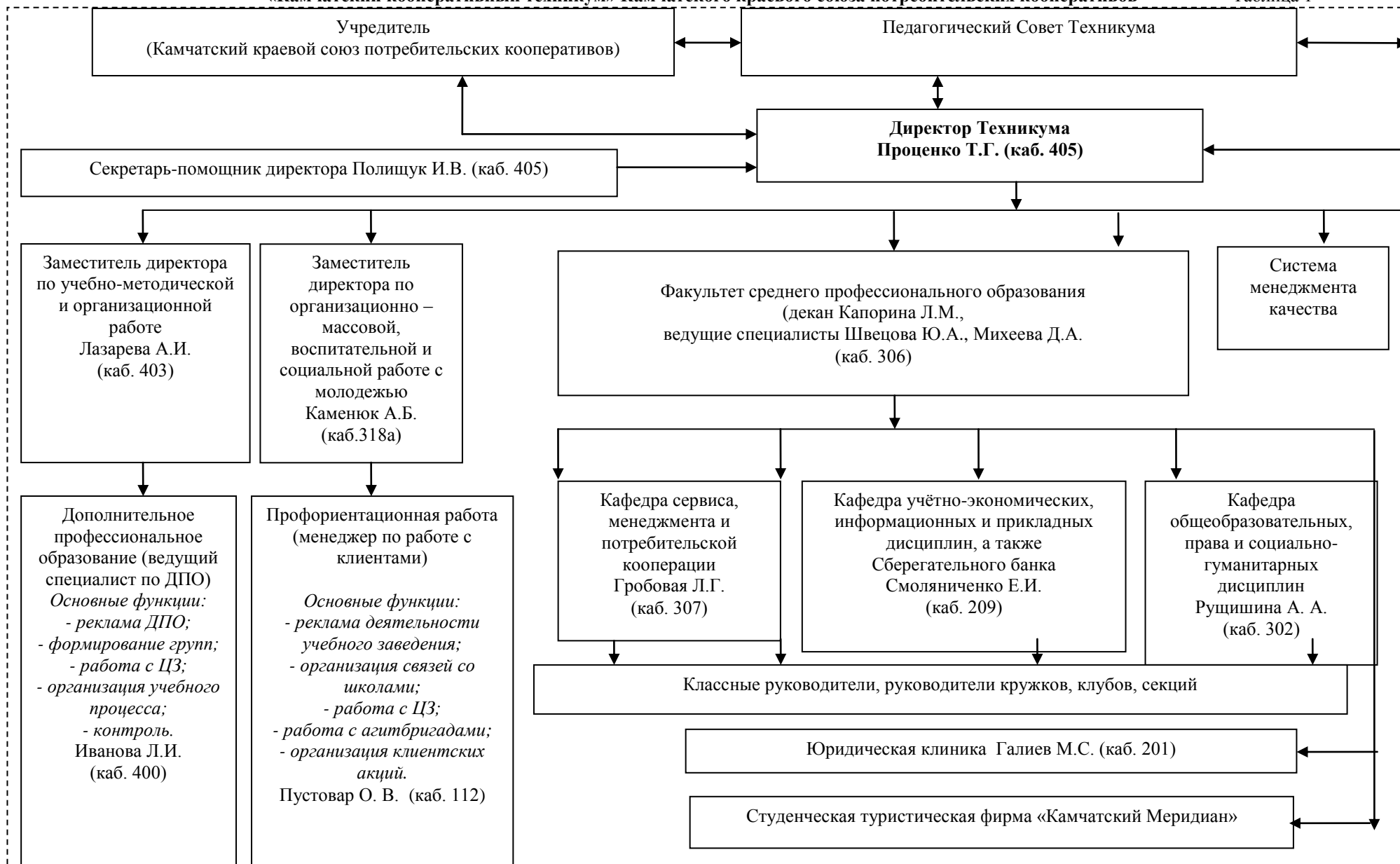
- сертификат качества № 2016/2/337 от 03.03.2017 Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

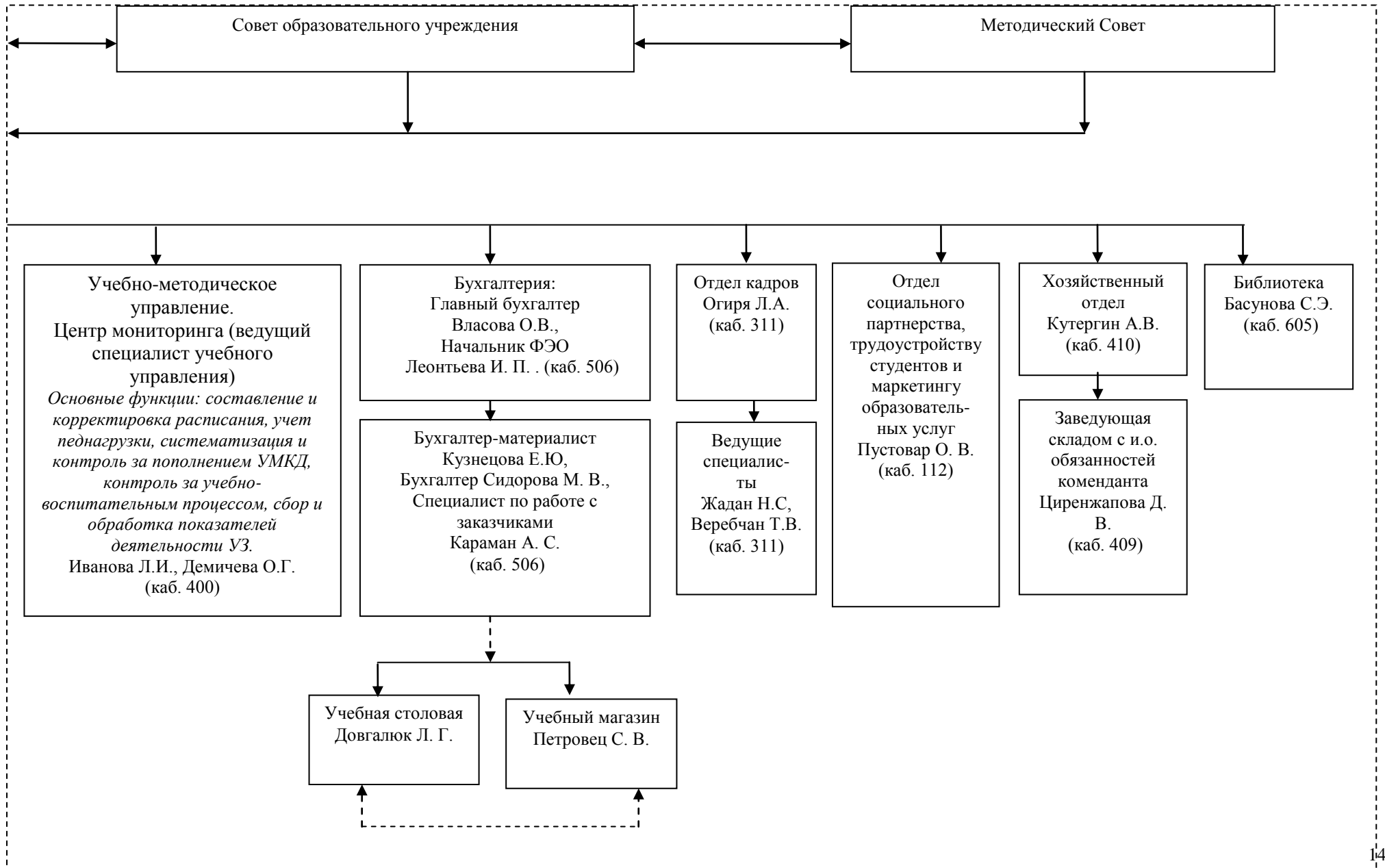
Деятельность техникума обеспечивается системой взаимодействующих документов: приказы, распоряжения, решения, протоколы, представления; документы финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности; документы кадровой службы для работников и обучающихся; служебные, и объяснительные записки, заявления, заключения и справки и т.д.

Организацию и контроль ведения делопроизводства осуществляет секретарь – помощник руководителя, подчиняющаяся непосредственно директору. Документационное обеспечение управления ведется в соответствии с номенклатурой дел. Оформление, выдача и хранение документов об образовании проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» № 1186 от 25.10.2013 г.

**Организационная структура Профессионального образовательного частного учреждения  
«Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов**

Таблица 1





Состав  
административно-управленческого аппарата техникума

Таблица 2

п/п	Должность	Ф.И.О.	Г.Р.	Образование	Общ. стаж	Пед. стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор	Проценко Татьяна Георгиевна	1954	Читинский государственный педагогический институт, 1976 г. История и обществоведение. Учитель истории и обществоведения средней школы. Доктор экономических наук.	39	39	Почетный работник СПО	2012 г. – 220. 2013 г.- 220ч.
2.	Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе	Лазарева Алла Ивановна	1978	Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2000 г. Учитель технологии и предпринимательства по специальности «Технология и предпринимательство»	15	15		2009г.-528 ч. 2013г.-32 ч.
3.	Заместитель директора по организационно – массовой, воспитательной и социальной работе с молодежью	Каменюк Александр Борисович	1979	Ростовский военный институт военных войск, 2001 г. Инженер по специальности «Радиотехника» Дальневосточный государственный технический университет 2004, юрист по специальности «Юриспруденция»	13	5		2010 г.- 540ч.
4.	Декан факультета среднего профессионального образования	Капорина Людмила Михайловна	1954	Житомирский сельскохозяйственный институт, 1977г. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор производства	37	31	Почетный работник СПО	2012 г. - 72 ч. 2014г.-32 ч.
5.	Главный бухгалтер	Власова Ольга Викторовна	1965	Московский университет потребительской кооперации 2003 г. экономист по	29	2		2011г. – 72 ч.

				специальности бухгалтерский учет и аудит				
6.	Начальник финансово – экономического отдела	Леонтьева Ирина Павловна	1965	Ворошиловградский машиностроительный институт 1989 г. по специальности экономика и управление	27	5		2013г. – 72 ч.
7.	Начальник отдела кадров	Огиря Людмила Андреевна	1961	Всесоюзный заочный юридический институт, 1987 г. г. Москва, правоведение, юрист	35	5		2011.- 220 ч. 2012 г. – 220 ч.
8.	Начальник учебного управления	Иванова Лариса Ивановна	1956	Азербайджанский государственный университет, 1986 г. , преподаватель, географ. Российская академия народного хозяйства и государственной службы, г. Москва, 2012 г., менеджер по специальности: «Государственное и муниципальное управление»	39	34		2014г.- 72ч. 2016 г- стажировка
9.	Начальник хозяйственного отдела	Кутергин Антон Васильевич	1976	Российский университет туризма и сервиса, 1976 г. Специалист по сервису и туризму по специальности социально – культурный сервис и туризм	10	2		2011г.-72 ч. 2012г. -16 ч. 2014 г.-40 ч.

### **Вывод:**

*Система управления техникумом обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений.*

*Созданная в техникуме система менеджмента качества способствует эффективной и организованной работе всех структурных подразделений.*

*Административно-управленческий аппарат состоит из девяти сотрудников.*

## **3. Содержание и организация учебного процесса**

### **3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.**



Техникум имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

### I. Основные образовательные программы

- Основная профессиональная образовательная программа:
  - образовательная программа среднего профессионального образования
  - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
  - программы подготовки специалистов среднего звена;
- Основные программы профессионального обучения:
  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
  - программы переподготовки рабочих, служащих.
  - программы повышения квалификации рабочих, служащих.

### II. Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- 23.06.2014 г. техникуму выдано свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и науки Камчатского края № 934 (приложение № 1) по 9-ти укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования.

- 12 сентября 2016 г. получено свидетельство Министерства образования и науки Камчатского края о государственной аккредитации № 1084 по основным профессиональным программам по 6-ти укрупненным группам специальностей СПО: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология, 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм.

На 19.06.2015 г. техникумом было пролицензировано 23 профессии, специальности (лицензия Министерства образования и науки Камчатского края № 2142 ). На конец 2014-2015 учебного года обучение велось по 9 специальностям, что составляет 39 % от общего числа пролицензированных профессий и специальностей. В 2015-2016 учебном году обучение велось по 12 специальностям, что составляет 52% от общего числа пролицензированных профессий и специальностей.

07.09.2016 г. техникуму выдана лицензия Министерства образования и науки Камчатского края № 2425 (приложение № 1); техникумом пролицензировано 23 профессии, специальности.

07.09.2016 г. техникуму выдана лицензия Министерства образования и науки Камчатского края № 2425 (приложение № 2); пролицензирована еще одна специальность: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

07.09.2016 г. техникуму выдана лицензия Министерства образования и науки Камчатского края № 2425 (приложение № 3); пролицензировано еще 7

профессий, специальностей по ТОП-50, востребованным на рынке труда специальностям.

Учебный процесс по каждой реализуемой специальности осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев для специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Для специальностей 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 39.02.01 Социальная работа, 20.02.04 Пожарная безопасность, 42.02.01 Реклама, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 21.02.14 Маркшейдерское дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, нормативный срок освоения составляет на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок обучения для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев.

Нормативный срок обучения по специальностям СПО ТОП-50: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.14 «Гостиничное дело», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

### 3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 3

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	-	42	40	-	-

2.	38.02.07	Банковское дело	очная	-	-	-	-	-
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	32	30	22	-	-
4.	43.02.10	Туризм	очная	-	7	15	-	-
5.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	очная	-	-	-	12	-
6.	20.02.04	Пожарная безопасность	очная	22	30	34	38	-
7.	09.02.04	Программирование в компьютерных системах	очная	-	-	6	9	-
8.	21.02.14	Маркшейдерское дело	очная	-	16	-	6	-
9.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная	15	-	-	-	-
10.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	30	18	15	-	-
11.	09.02.03	Информационные системы (по отраслям)	очная	15	-	-	-	-
12.	19.01.04	Пекарь	очная	15	-	-	-	-
13.	38.01.02	Продавец, контролёр-кассир	очная	-	-	15	-	-
14.	38.01.03	Контролер банка	очная	-	-	11	-	-
<b>Итого</b>				<b>495</b>	<b>129</b>	<b>143</b>	<b>158</b>	<b>65</b>
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	-	-	71	52	
2.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	-	-	13	-	
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	-	-	31	16	-
4.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	заочная	-	-	-	12	-
5.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	заочная	-	-	7	4	7
6.	09.02.04	Программирование в компьютерных системах				8	5	
7.	21.02.14	Маркшейдерское дело	заочная	-	-	-	7	-
8.		Общеобразовательный 1 курс	заочная	37	-	-	-	-
9.		Общеобразовательный 2 курс	заочная	-	15	-	-	-
<b>Итого</b>				<b>285</b>	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>130</b>	<b>96</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>780</b>	<b>166</b>	<b>158</b>	<b>288</b>	<b>161</b>

### 3.3. Реализация программ профессионального обучения

#### Подготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 4

№ п/п	Перечень профессий	Всего	Обучающихся по образовательным программам СПО - подготовка квалифицированных рабочих	Подготовка рабочих по программам профессиональной подготовки	Получение студентами рабочей профессии в рамках обучения по специальности
1.	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-	-	-	-
2.	17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья	-	-	-	-
3.	12901 Кондитер	-	-	-	-
4.	11176 Бармен	-	-	-	-
5.	12965 Контролёр-кассир	15	-	15	-
6.	16399 Официант	-	-	-	-
7.	16675 Повар	30	-	30	-
8.	17351 Продавец непродовольственных товаров	-	-	-	-
9.	17353 Продавец продовольственных товаров	-	-	-	-
10.	16437 Парикмахер	35	-	35	-
11.	16472 Пекарь	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

#### Повышение квалификации кадров рабочих квалификаций

Таблица 5

№ п/п	Перечень категорий работников	Срок обучения, количество часов	Обучено в текущем учебном году
1.	Современные технологии общественного питания	2-3 нед., 72 ч.	2
2.	Технолог-кулинар	2-3 нед., 72 ч.	21
	<b>ИТОГО</b>		<b>23</b>

### 3.4. Реализация программ дополнительного образования

#### Повышение квалификации руководителей и специалистов

Таблица 6

№	Перечень образовательных программ	Срок обучения	Обучено в
---	-----------------------------------	---------------	-----------

п/п	краткосрочного повышения квалификации		текущем учебном году
1.	1С: Бухгалтерия 8.0	2-3 нед., 72 ч.	57
2.	1С: Торговля + Склад	2-3 нед., 72 ч.	33
3.	Кадровое делопроизводство	2-3 нед., 72 ч.	38
4.	КАМИН: Кадровый учет	2-3 нед., 72 ч.	62
5.	Претензионно - исковая работа	2-3 нед., 72 ч.	-
6.	Управление государственными и муниципальными закупками	2-3 нед., 72 ч.	10
7.	Основы предпринимательской деятельности	3-4 нед., 72 ч.	28
8.	Сметное дело	2-3 нед., 72 ч.	20
9.	Компьютерная графика	2-3 нед., 72 ч.	9
		<b>ИТОГО</b>	<b>257</b>

### Подготовительные курсы

Таблица 6.1

№ п/п	Перечень образовательных программ подготовительных курсов	Срок обучения	Обучено в текущем учебном году
1.	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	4 мес., 52 ч.	5
2.	Подготовка к ЕГЭ по математике	5 мес., 80 ч.	7
3.	Подготовка к ЕГЭ по физике	4 мес., 52 ч.	5
4.	Подготовка к ОГИ (ОГЭ) по физике	4 мес., 52 ч.	5
5.	Подготовка к ОГИ (ОГЭ) по математике	4 мес., 52 ч.	5
		<b>ИТОГО</b>	<b>27</b>

### Профессиональная переподготовка

Таблица 6.2

№ п/п	Перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки	Срок обучения	Обучено в текущем учебном году
1.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	4 мес, 318 ч.	9
		<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>

### 3.5. Информация об использовании в учебном процессе активных методов обучения

Совершенствование организации учебного процесса определяется изменением традиционно применяемых форм обучения на инновационные, более полно соответствующие реалиям времени. Кафедры активно внедряют в учебный процесс разнообразные современные технологии обучения студентов: исследовательские задания на период производственной практики, задания творческого характера, занятия-конференции, занятия-экскурсии на предприятия, работу в микрогруппах, деловые и ролевые игры, приемы проблемного обучения (проблемные вопросы, проблемные ситуации). Коммуникативные навыки студентов формируются в процессе проведения тренинговых занятий, организации групповой работы по проектам и темам.

В ходе занятий активно используются информационные технологии, обеспечивающие развитие коммуникативных, творческих и профессиональных знаний студентов. На современном этапе этот процесс связан с использованием мультимедийных учебных материалов: от создания обучающих программ до разработки целостной концепции построения образовательных программ в области мультимедиа, подготовки кадров высокого уровня по данному направлению, формирования новых средств обучения.

Умение внедрять в учебный процесс активные формы и методы обучения преподаватели демонстрируют на открытых мероприятиях.

В таблице приведена информация по использованию преподавателями активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий.

Таблица 7

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Активные методы обучения, инновации, педагогические технологии
1.	Гробовая Л.Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>проблемная лекция, решение кейсов, модерации, электронные презентации, технологии «обучение в работе»</li> </ul>
2.	Малюгина О.П.	<ul style="list-style-type: none"> <li>мастер-классы, презентации блюд, апробации, технологии «обучение в работе», решение кейсов, электронные презентации</li> </ul>
3.	Зуева А.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии «обучение в работе», занятия на производстве, решение кейсов, электронные презентации</li> </ul>
4.	Алферова О.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ролевая игра «Встреча английского бизнесмена»</li> <li>ролевая игра «Договоренность о встрече»;</li> <li>решение кейса «Смертная казнь: за и против»</li> <li>Олимпиада</li> </ul>
5.	Бутнор Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>электронные презентации, темы «Типы юридических профессии», «Судебная система в Великобритании и США», «Устройство на работу», «Английские деньги», «Американские деньги», «Типы предприятий в Великобритании и США», «Заседание суда»;</li> <li>деловая игра «Устройство на работу»;</li> <li>урок-суд «Встать суд идет, или дело о Красной шапочке»;</li> <li>викторина «День Святого Валентина»;</li> <li>конкурс переводчиков;</li> <li>Олимпиада.</li> </ul>
6.	Дядин В.И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Временные творческие группы;</li> <li>Разработка и проведение мероприятий надпредметного содержания.</li> </ul>
7.	Иванова Л. И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>электронные презентации по темам дисциплины «География: «Политическая карта мира», «Население Земли», «Зарубежная Европа», «Зарубежная Азия», «Африка», «Латинская Америка», «Австралия и Океания», «Глобальные проблемы человечества», «Мировое культурное наследие».</li> <li>разработка студентами электронных презентаций по</li> </ul>

		<p>разным темам по разделам: «Государства Зарубежной Европы», «Государства Зарубежной Азии», «Государства Латинской Америки», «Государства Северной Америки».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка студентами электронных презентаций по геологии по разным темам и разделам: «Геология -как наука», «Рельеф Земли», «Экзогенные формы рельефа», «Эндогенные формы рельефа», «Кристаллы», «Минералы», «Горные породы».</li> </ul>
8.	Ковшарева А.С.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемное обучение;</li> <li>• Деловые игры;</li> <li>• Экскурсии на производство.</li> </ul>
9.	Липатова О.Д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• занятия в музее потребительской кооперации Камчатского края, решение кейсов.</li> </ul>
10.	Голубов Г.К.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивное мероприятие «А, ну-ка, парни»;</li> <li>• товарищеские встречи по баскетболу (очная и заочная формы обучения ККТ, ККТ и КФ РУК, между СПУЗ)</li> <li>• городские и краевые соревнования по баскетболу, футболу, волейболу;</li> <li>• турниры по настольному теннису.</li> </ul>
11.	Лазарева А.И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение музея отделения Центрального банка РФ</li> </ul>
12.	Капорина Л.М.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конференции, конкурсы, ролевые игры, викторины, проекты.</li> </ul>
13.	Сакун А.И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение группы на рабочем месте;</li> <li>• Разработка и проведение учебных проектов;</li> <li>• Временные творческие группы;</li> </ul>
14.	Голубоцких А.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учебной бухгалтерии</li> <li>• Открытые занятия в учебных заведениях</li> <li>• Конференции, конкурсы</li> </ul>
15.	Ларионова Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Викторины</li> </ul>
16.	Мамитько Л.К.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы</li> <li>• Использование наглядных пособий</li> </ul>
17.	Смоляниченко Е.И. Васильева Е.Н.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование Google-технологий на занятиях по информационным дисциплинам.</li> <li>• Участие в межсузовских конкурсах, олимпиадах, брейн-ринге.</li> <li>• Проведение открытой защиты рефератов по дисциплине «Архитектура компьютерных систем» в рамках конференции</li> <li>• Проведение открытой защиты отчетов по практике.</li> <li>• Составление профессиональных кейсов на Региональный этап Чемпионата профессий и предпринимательских идей.</li> <li>• Проведение тематических часов по выбранной специальности.</li> <li>• Посещение тематических выставок и музеев.</li> <li>• Проведение мастер-классов совместно с сотрудниками ПАО «МТС».</li> <li>• Открытое практическое занятие по дисциплине «Технические средства информатизации».</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение открытого родительского собрания на тему «Безопасный интернет» в рамках краевого педагогического конкурса «Самый классный классный!»</li> <li>• Проведение открытого занятия «Инфо-р-математик» в рамках краевого педагогического конкурса «Самый классный классный!»</li> </ul>
18.	Марченко Е.Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление профессиональных кейсов на Региональный этап Чемпионата профессий и предпринимательских идей.</li> <li>• Создание электронных презентаций.</li> <li>• Открытое занятие по дисциплине «Теория алгоритмов».</li> <li>• Открытая защита отчётов по производственной практике</li> </ul>
19.	Обручников В.А. Мелконьян В.С. Музыченко С.Н. Розин И.М.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соревнования по пожарно-прикладным видам спорта</li> <li>• Мастер-классы по использованию пожарного оборудования</li> <li>• Составление профессиональных кейсов на Региональный этап Чемпионата профессий и предпринимательских идей</li> </ul>
20.	Шкрамада Инна Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование в работе информационно-поисковых программ Консультант Плюс и Гарант</li> <li>• Мастер-классы</li> <li>• Создание электронных презентаций</li> <li>• Проблемные лекции</li> <li>• Проведение занятий на производстве с учетом профессиональной направленности</li> </ul>
21.	Демичева Оксана Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование в работе информационно-поисковых программ Консультант Плюс и Гарант</li> <li>• Создание электронных презентаций</li> </ul>
22.	Каменюк Александр Борисович	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы</li> <li>• Психологические тренинги</li> </ul>
23.	Логинов Григорий Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемные лекции</li> </ul>
24.	Медведева Марина Павловна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловые игры;</li> <li>• Проблемное обучение;</li> <li>• Коллективное обучение.</li> <li>• Участие в межссузовских конкурсах, олимпиадах</li> <li>• Бинарное открытое занятие «Великая Отечественная война 1812 года»</li> <li>• Проведение занятий в музеях</li> </ul>
25.	Пустовар Оксана Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение внеаудиторных занятий в библиотеке;</li> <li>• Деловые игры.</li> <li>• Бинарное открытое занятие «Великая Отечественная война 1812 года»</li> <li>• Проведение внеаудиторных занятий в библиотеке</li> </ul>
26.	Рущишина Асият Адамовна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы;</li> <li>• Деловые игры;</li> <li>• Проведение внеаудиторных занятий в библиотеке;</li> </ul>



27.	Якубовская Светлана Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование в работе информационно-поисковых программ Консультант Плюс и Гарант</li> </ul>

### 3.6. Сведения об организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов (СРС) в процессе обучения, формирование умений учебного труда является основой для продолжения образования и дальнейшего повышения квалификации.

Самостоятельная работа осуществляется в основных взаимосвязанных формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

2. Внеаудиторная самостоятельная работа;

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях. При этом используются следующие формы контроля: тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знания, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых работ, подготовку к олимпиадам, разработку проектов по индивидуальным заданиям, выполнение расчетно-графических работ.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями с необходимой детализацией – тема, вопросы, характер заданий, форма контроля результатов СРС и отражается в рабочих учебных программах по конкретной дисциплине.

Содержание СРС различно, но в целом задания самостоятельной работы направлены на закрепление изученного материала, на усвоение новых знаний, на формирование умений и навыков, применение знаний и умений на практике, на выработку новых навыков самостоятельного исследования.

Для организации самостоятельной работы преподаватели применяют различные формы контроля СРС: составление тестов, заполнение технологических карт, создание презентаций, составление кроссвордов, составление резюме, заполнение анкет, инсценирование диалогов, составление тезисного плана, проведение индивидуальных и групповых бесед, заслушивание на занятиях докладов, рефератов и сообщений студентов, обсуждение с группой результатов индивидуально выполненных студентами заданий, обобщение этих результатов.

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу следует отнести тексты лекций, учебные и

методические пособия, лабораторные практикумы, банки заданий и задач задания для самостоятельного изучения отдельных тем и методические рекомендации по их выполнению, сборники заданий для СРС и методические рекомендации по их выполнению, тематика рефератов, вопросы для самоконтроля при подготовке студентов к занятиям, задания контрольных работ. В таблице приведены методические указания, учебно-методические материалы разработанные преподавателями в течение года.

Таблица 8

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Методические указания, учебно-методические материалы в помощь студентам
1.	Медведева М.П.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• УМКД по дисциплине «Обществознание»;</li> <li>• Методические рекомендации для написания домашней контрольной работы по дисциплине «Краеведение».</li> <li>• Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам «Основы социологии и политологии», «Обществознание»</li> </ul>
2.	Бисерова Д.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации для написания домашней контрольной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Литература» для студентов 1 курса заочного обучения.</li> </ul>
3.	Шкрамада И.Н.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике;</li> <li>• Методические указания по написанию и оформлению отчета ВКР.</li> <li>• Тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний</li> <li>• Электронные презентации отдельных занятий</li> </ul>
4.	Ларионова Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обобщающих презентации по дисциплине: «Экологические основы природопользования»</li> </ul>
5.	Музыченко С.Н.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации для написания курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности государственного пожарного надзора».</li> </ul>
6.	Руцишина А.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации для написания домашней контрольной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Литература» для студентов 2 курса;</li> <li>• Методические рекомендации для написания домашней контрольной работы по дисциплине «Русский язык и и культура речи» для студентов 3 курса.</li> </ul>
7.	Капорина Л.М.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обобщающих презентации по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит».</li> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по дисциплине Экономика организации( предприятия) для</li> </ul>

		<p>студентов 4 курса заочной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации по организации и выполнению производственной (преддипломной) практики по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность</li> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит для студентов 4 курса заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет .</li> <li>• Практикум по МДК.01.01 Организация кассовой работы в банке. УП. Учебная практика для студентов 2 курса профессии 38.01.03 Контролер банка.(72 часа)</li> </ul>
8.	Лазарева А.И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело</li> </ul>
9.	Грбовая Л.Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задания и методические указания по написанию аудиторной контрольной работы по междисциплинарному курсу 01.05. «Товароведение непродовольственных товаров» профессионального модуля 01 «Управление ассортиментом товаров» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для студентов 4 курса, группы ТЭЗ-15-11, заочной формы обучения;</li> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по МДК.01.01. «Основы управления ассортиментом товаров» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для студентов 4 курса, группы ТЭЗ-15-11, заочной формы обучения;</li> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет для студентов 4 курса, группы БЗ-13-9 заочной формы обучения;</li> <li>• Задания для СРС по МДК.03.02 Товароведение и экспертиза в таможенном деле, спец 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</li> <li>• Задание для СРС и контроля знаний, дисциплина «Менеджмент», тема «Содержание и характерные черты менеджмента».</li> </ul>
10.	Липатова О.Д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по дисциплине «История потребительской кооперации» для специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело,</li> </ul>

		<p>для студентов 5 курса, группы МДЗ-15, заочной формы обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания по написанию домашней контрольной работы по дисциплине «Маркетинг» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для студентов 3 курса, группы БЗ-13-9 заочной формы обучения.</li> </ul>
11.	Алферова О.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задания для СРС по дисциплине «Иностранный язык»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема: Need for law. Специальность 04.02.01 Право и организация социального обеспечения</li> <li>– Тема: Russian Cuisine. Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания</li> <li>– Тема: Множественное число имени существительного, притяжательный падеж. Специальность 04.02.01 Право и организация социального обеспечения</li> <li>– Тема: Classes of fires. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность</li> <li>– Тема: Present Simple Tense. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность</li> <li>– Тема: Extinguishing agents. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность</li> </ul> </li> </ul>
12.	Бутнор Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум по грамматике английского языка. Страдательный залог простых времен. Для всех специальностей;</li> <li>• Задание по СРС по дисциплине «Иностранный язык», тема «Неличные формы глагола»;</li> <li>• Задание для подготовки к деловой игре «Устройство на работу» по дисциплине «Иностранный язык»;</li> <li>• Задание по СРС по дисциплине «Иностранный язык»: Экономико-географическое положение Великобритании и США (заполнение контурных карт, составление характеристики государства “The UK Card”, “The USA Card”)</li> </ul>
13.	Малюгина О.П.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.03 для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания очной и заочной форм обучения;</li> <li>• Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.05 для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания очной и заочной форм обучения;</li> <li>• Лабораторный практикум по ПМ.03 для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания очной формы обучения.</li> </ul>

14.	Иванова Л. И.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции по всем темам дисциплины «География» для всех групп ПОУ ККТ;</li> <li>• Диагностические материалы для текущего контроля знаний студентов - тестовые задания по разделам и темам дисциплины:</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Политическая карта мира» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Мировые природные ресурсы» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Население мира» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по темам: «Мировая экономика. НТР» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: Мировая культура и религии мира» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «География 1, 2 и 3 сфер мирового хозяйства» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: « География транспорта мира» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «География сельского хозяйства мира» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Зарубежная Европа» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Зарубежная Азия»(1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Северная Америка» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Латинская Америка» (1 и 2 варианты);</li> <li>• Диагностический тест по теме: «Глобальные проблемы человечества»(1 и 2 варианты).</li> <li>• Диагностические материалы для итогового контроля знаний студентов - тестовые задания по разделам и темам дисциплины:</li> <li>• Вопросы к зачёту по дисциплине «География»;</li> <li>• Экзаменационные билеты по дисциплине «География»;</li> <li>• Аудиторная контрольная работа по дисциплине «География» (1 и 2 вариант).</li> <li>• Лекции по всем темам дисциплины «Геология» для ККТ.</li> <li>• Презентации по разделам дисциплины «Геология» для ККТ.</li> </ul>
15.	Марченко Е.Г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая программа «Операционные системы» для специальности 09.02.04 «Информационные системы».</li> <li>• Рабочая программа «Теория вероятностей и математическая статистика» для специальности 09.02.04 «Информационные системы».</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая программа «Программирование в 1 С» для специальности 09.02.04 «Информационные системы».</li> <li>• Рабочая программа «Устройство и функционирование информационной системы» для специальности 09.02.04 «Информационные системы».</li> <li>• Рабочая программа «Элементы высшей математики» для специальности 09.02.04 «Информационные системы».</li> <li>• Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов-заочников по дисциплине «Математика: алгебра и начало анализа; геометрия»</li> <li>• Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов-заочников по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</li> <li>• Методические указания по обработке информации, представленной в табличной форме в программе MS Excel для БО-14-9 по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</li> <li>• Методические указания по управлению базами данных в программе MS Access для БО-14-9 по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</li> <li>• Методические указания по созданию презентаций в программе MS Power Point для БО-14-9 по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</li> </ul>
16.	Васильева Е.Н.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая программа «Современные издательские технологии» для специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»</li> <li>• Методические рекомендации по написанию домашней контрольной работы по математике для всех видов специальностей</li> <li>• Методические указания к выполнению лабораторных работ по МДК.03.03 Документирование и сертификация</li> <li>• Методические рекомендации по курсовой работе по МДК.03.01 Технология разработки ПО</li> </ul>

### 3.7. Сведения об уровне ориентации учебного процесса на практическую деятельность

Востребованность выпускника на рынке труда зависит от качества его подготовки и, прежде всего, уровня компетенций. Основным инструментом влияния образовательного учреждения на качество практической подготовки является учебная и производственная практики.

Задачи практического обучения решаются таким образом, чтобы студент, находясь на практике, получил первичные практические навыки, определил свою предметную сферу деятельности и определился с возможностью последующего трудоустройства.

Целью практики является применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, положением о производственной практике студентов Камчатского кооперативного техникума, программами, учебными планами и установленным графиком учебного процесса. Общий объем времени на производственную практику определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для конкретной специальности.

Преподавателями кафедры разработаны и рассмотрены на заседании кафедр программы для проведения учебной и производственной практики по профессиональным модулям по специальностям: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям), 04.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 20.02.04 Пожарная безопасность, 21.02.14 Маркшейдерское дело, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Базы практики заранее согласовываются, заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры с предприятиями, на которых есть возможность для отработки профессиональных компетенций, назначаются опытные руководители.

Преддипломная практика проводится на выпускных курсах всех специальностей.

В соответствии с графиками преподаватели осуществляют проверку практики, консультируют студентов по написанию дневников-отчетов. По итогам практики проводятся конференции, на которых студенты отчитываются о проделанной работе. Все студенты, вышедшие на практику и успешно ее завершившие, получают хорошие отзывы. Руководители практики от производства отмечают не только высокий уровень теоретической подготовки студентов, но и умение применить теоретические знания на практике. Работодатели отмечают добросовестность и исполнительность наших студентов.

#### **Вывод:**

*В техникуме реализуется 12 из двадцати трех пролицензированных основных профессиональных образовательных программ, что составляет 52*

*% от всех пролицензированных программ.*

*Пользуются популярностью среди слушателей программы повышения квалификации: 1С: Бухгалтерия 8.3; КАМИН: Кадровый учет, 1С: Торговля + Склад; Кадровое делопроизводство, Управление государственными и муниципальными закупками, Основы предпринимательской деятельности.*

*За отчетный период численность студентов составила 780 человек (приведенный к очной форме обучения – 523,5).*

*Преподаватели внедряют в учебный процесс активные методы обучения, инновации, педагогические технологии: кейсовый метод, деловые игры, проведение занятий в формате групповой и индивидуальной супервизии, технологию «обучение в работе», временные творческие союзы т.д.*

*Кафедры ведут систематическую работу по подготовке методического обеспечения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы студентов. Накапливается банк данных программ практики.*

### **3. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности**

#### **4.1. Результаты промежуточной аттестации (очная форма)**

Таблица 9

№ п/п	Наименование специальности	Контингент на конец года	Доля обучающихся, получивших оценки	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	82	20 (24,4%)	44 (53,7%)
2.	40.02.02. Правоохранительная деятельность	63	20 (31,7%)	20 (31,7%)
3	Информационные системы	15	4 (6,6%)	4(6,7%)
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	84	25 (29,8%)	17(20,2%)
4	43.02.10 Туризм	22	9 ( 40,9%)	3 (13,6%)
5	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	15	2 (13,3%)	2 (13,3%)
6	19.02.10 Технология продукции общественного питания	12	2 (16,7%)	2 (16,7%)
7	20.02.04 Пожарная безопасность	124	16 (12,9%)	51 (41,1%)
8.	21.02.14 Маркшейдерское дело	22	1(4,5%)	15(38,2%)



9.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	15	6 (40,0%)	3 (20,0%)
11	19.01.04 Пекарь	15	-	8( 53,3%)
12.	38.01.03. Контролер банка	11	1 (6,7%)	-
13.	38.01.02.Продавец, контролер банка	15	8(53,3%)	-
	<b>Итого</b>	<b>495</b>	<b>114 (23,0 %)</b>	<b>83 (16,7 %)</b>

### 3.2. Результаты промежуточной аттестации (заочная форма)

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Контингент на конец года	Доля обучающихся, получивших оценки	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	Общеобразовательный 1 курс	37	4 (10,8 %)	7 (18,9%)
2.	Общеобразовательный 2 курс	15	5 (33,3%)	4(26,7,0%)
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	123	48 (39,0%)	16 (13,0%)
4.	09.02.03. Программирование в компьютерных системах	13	2 (15,1%)	1(7,6%)
5.	40.02.02. Правоохранительная деятельность	13	7 (53,8%)	3(23,0%)
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	47	13 (27,6%)	7 (14.8%)
7.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	12	5 (41,7 %)	1(8,3%)
8.	21.02.14 Маркшейдерское дело	7	-	1(14,3%)
9.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	18	3 (16,7%)	2 (11,1%)
	<b>Итого</b>	<b>285</b>	<b>87 (30,5 %)</b>	<b>42 (14,7 %)</b>

### 4.3. Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица 11

Специальность	Число студентов, окончивших теор. курс обучения, чел.	Явились на сдачу итогового экзамена, чел.	Защита выпускной квалификационной работы, в том числе								Средний балл	Количество дипломов с отличием	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично
			Всего	Уд.вес к явившимся %	на «отлично»		на «хорошо»		на «удовлетворительно»				
					Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	47	47	47	43,9	26	55,3	17	36,1	4	8,5	4,4	1	4
38.02.07 Банковское дело	25	25	25	23,8	9	36,0	7	28,0	9	36,0	4,0	1	5
19.02.10 Технология продукции общественного питания	15	15	15	14,0	7	46,7	4	26,7	4	26,7	4,2	1	4
20.02.04 Пожарная безопасность	20	20	20	18,7	5	25,0	14	70,0	1	5,0	4,2	1	1
<b>Итого по очной форме обучения</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>47</b>	<b>43,9</b>	<b>42</b>	<b>39,2</b>	<b>18</b>	<b>16,8</b>	<b>4,2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	64	64	64	62,7	34	53,1	23	35,9	7	10,9	4,4	2	6
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	9	9	9	8,8	6	66,7	2	22,2	1	11,0	4,8	-	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	28	28	27,4	3	10,7	9	32,1	16	57,1	3,5	2	5
19.02.10 Технология продукции общественного питания	6	6	6	5,9	2	33,3	4	66,7	-	-	4,3	-	2
<b>Итого по заочной форме обучения</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>61</b>	<b>59,9</b>	<b>33</b>	<b>32,3</b>	<b>8</b>	<b>7,8</b>	<b>4,5</b>	<b>4</b>	<b>15</b>
<b>Всего:</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>100</b>	<b>108</b>	<b>51,7</b>	<b>75</b>	<b>35,9</b>	<b>26</b>	<b>12,4</b>	<b>4,3</b>	<b>8</b>	<b>29</b>

#### 4.4. Организация производственной практики

Таблица 12

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Петропавловск-Камчатский городской суд Камчатского края, договор от 24.04.2012 № 1, срок действия: до 25.04.2017 г.
		Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю, договор от 15.03.2017 № 1, срок действия: до 15.03.2022 г.
		Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Елизовском районе Камчатского края, договор от 20.04.2012 №10, срок действия: до 24.04.2017 г.
		КГКУ «Центр занятости населения гор. Петропавловска - Камчатского», договор от 02.04.2014г , №57, срок действия до 02.04.2019г.
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому, договор от 02.08.2013 № 48, срок действия: до 02.08.2018
		Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов», договор от 08.07.2013 № 41, срок действия: до 08.07.2018
		Краевое государственное автономное полустационарное учреждение социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства и социальной реабилитации», договор от 14.08.2013 № 51, срок действия: до 14.08.2018
3.	38.02.07 Банковское дело	Филиал Открытого акционерного общества «Сбербанк России» Камчатское отделение № 8556, договор от 09.01.2014, срок действия: до 09.01.2019 г.
		Открытое акционерное общество Социальный коммерческий банк Приморья «Примсоцбанк» договор от 09.06.2014 №60, срок действия до: 09.06.2019 г.
		Акционерный Коммерческий Банк «Муниципальный Камчатпрофитбанк» (Закрытое акционерное общество), договор от 19.08.2013 № 50, срок действия: до 20.08.2018 г.
		Банк ВТБ 24 (закрытое акционерное общество), договор от 22.07.2013 № 57, срок действия: до 22.07.2018 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «КамчатРосАудит», договор от 10.06.2013 № 37, срок действия: до 10.06.2018 г.
4.	43.02.02 Парикмахерское искусство	Индивидуальный предприниматель Журавлева Маргарита Викторовна, договор от 15.06.2013 № 42, срок действия: до 15.06.2018 г.
		Индивидуальный предприниматель Пермякова Лилия Вячеславовна, договор от 13.04.2012 № 31, срок действия: до 13.04.2017 г.

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
5.	43.02.10 Туризм	Общество с ограниченной ответственностью «Камчатское бюро путешествий и экскурсий», договор от 16.04.2015 № 66, срок действия: до 16.04.2020 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «Кречет-Тур», договор от 15.04.2014 № 59, срок действия: до 15.04.2019 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «Камчатка-Тур», договор от 15.04.2014 № 58, срок действия: до 15.04.2019 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «ШАМСА-МАРКЕТ», договор от 11.01.2012 № 36, срок действия: до 11.01.2017 г.
		КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки», договор от 21.04.2016г., №3, срок действия до 21.04.2021г.
		ООО «Премиум», договор от 14.04.2014г № 56, срок действия до 14.04.2018г.
6.	38.02.03 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Елизовское потребительское общество, договор от 10.07.2013г, № 40, срок действия до 10.07.2018 г.
7.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Камчатский филиал Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», договор от 01.08.2013 № 46, срок действия: до 01.08.2018
8.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	
9.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Индивидуальный предприниматель Сароян Саргис Агасиевич, договор от 17.06.2013 № 39, срок действия: до 17.06.2018
		Открытое Акционерное Общество «ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ», договор от 13.08.2013 № 49, срок действия: до 13.08.2018 г.
10.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Открытое акционерное общество «Столовая № 5», договор от 21.03.2014 № 54, срок действия: до 21.03.2019 г.
		Открытое акционерное общество «МОЛОКОЗАВОД ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ», договор от 19.06.2013 № 44, срок действия: до 19.06.2018 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «Кафе «БУЛЬВАР», договор от 15.07.2013 № 43, срок действия: до 15.07.2018 г.
		Закрытое акционерное общество «Агротек Холдинг», договор от 05.08.2013 № 47, срок действия: до 01.08.2018 г.
		Индивидуальный предприниматель Бочуля Юрий Петрович МПЦ Юкидим, договор от 20.08.2013 № 52, срок действия: до 20.08.2018 г.
11.	20.02.04 Пожарная безопасность	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю, договор от 07.11.2012 № 31, срок

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
		действия: до 07.11.2017 г.
12.	21.02.14 Маркшейдерское дело	Открытое акционерное общество «Елизовский карьер» договор от 27.03.2015 № 62, срок действия до 27.03.2020 г Закрытое акционерное общество НПК «Геотехнология», договор от 27.03.2014 № 63, срок действия до 27.03.2019 г Закрытое акционерное общество «Камголд», договор от 27.03.2014, срок действия до 27.03.2019 г.

#### 4.5. Востребованность выпускников

Таблица 13

№ п/п	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников, работающих по специальности (профессии) в течение не менее 2 лет после окончания обучения
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	75	100
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	86	100
3.	38.02.07 Банковское дело	80	100
4.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	100	100
5.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	100	100
6.	20.02.04 Пожарная безопасность	100	100

#### **Выводы:**

*Успеваемость студентов очной формы обучения за 2015-2016 учебный год составила 83,2 %, качество знаний – 23,0 %.*

*Успеваемость студентов заочной формы обучения за 2015-2016 учебный год составила 85,3 %, качество – 30,5 %.*

*Окончили техникум 209 студентов, успеваемость – 100 %, качество знаний 87,5 %, средний балл – 4,3. Получили дипломы «с отличием» - 8 студентов, окончивших на «хорошо и отлично» - 29 студентов.*

## Кадровое обеспечение образовательной деятельности

### 5.1. Качественный состав педагогических кадров ОУ

Таблица 14

Учебный год	Всего педагогических работников	Из них								
		Штатных педагогических работников	Внешних совместителей	В том числе преподавателей ССУЗов/ВУЗов	Высшее педагогическое образование	Высшее непедагогическое образование	Незаконченное высшее	Среднее профессиональное	Другое (указать какое) НПО	Ученая степень
2015-2016	34	24	11	1	16	18	-	-	-	1

### 5.2. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников

Таблица 15

	Всего	Соответствие занимаемой должности специальности по диплому (% от общего количества)	Сведения о повышении квалификации педагогов за последние 5 лет		
			Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку объемом не менее 72 ч. (возможна накопительная система) / из них кол-во педагогов, прошедших обучение по новым информационным технологиям	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку / процент от числа работающих по ОП	Кол-во педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку (получение дополнительной специальности за последние 5 лет)
Административные работники	9	9	9	-	-
Педагогические работники	24	24	24/15	65,2	3
В том числе Педагоги-психологи	1	1	-	-	1
Мастера производственного обучения	1	1	-	-	-
Социальные педагоги	-	-	-	-	-
Другие	-	-	-	-	-

## **Выводы:**

*В 2015-2016 учебном году количество штатных педагогических работников составило 24 человека. Все преподаватели постоянно повышают квалификацию: на курсах повышения квалификации; получение второго высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в международных всероссийских и региональных научно – практических конференциях,; на мероприятиях Центросоюза РФ – «Предпринимательская деревня», Чемпионатах профессий, вебинарах; научно – практических межрегиональных конференциях,; семинарах и иных форм повышения квалификации (мастер – классы, модерации, квесты).*

*В 2015-2016 учебном году прошли дистанционное обучение 8 (восемь) преподавателей техникума в Агентстве образовательных инициатив по теме: «Распространение современных воспитательных идей и перспективных практик», в объеме 72 часов.*

*В 2016 году прошли дистанционное обучение еще 3 (три) преподавателя техникума в Агентстве образовательных инициатив по теме: «Реализация модели дуального образования в профессиональной организации», в объеме 72 часов.*

*В 2016 году прошли профессиональную переподготовку по программе «Преподаватель» 17 преподавателей техникума, не имеющих педагогического образования.*

## **6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

### **6.1. Сведения о рабочих программах учебных дисциплин (модулей) по специальностям**

Таблица 16

№ п/п	Код и наименование специальности	Обеспеченность (%)
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	100
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	100
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100
4.	38.02.07 Банковское дело	100
5.	43.02.10 Туризм	100
6.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	100
7.	20.02.04 Пожарная безопасность	100
8.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества	100

	потребительских товаров	
9.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	100
10.	09.02.04 Информационные системы	100
11.	21.02.14 Маркшейдерское дело	100
12.	38.01.03 Контролер банка	100
13.	19.01.04 Пекарь	100
14.	38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	100

### **Выводы:**

*В техникуме продолжается работа по обновлению учебно-методических комплексов специальностей, разрабатываются контрольно-оценочные средства.*

*Ежегодно преподаватели техникума разрабатывают рабочие программы и учебно-методические комплексы для реализуемых техникумом специальностей СПО, часть рабочих программ проходят экспертную оценку на предприятиях малого и среднего бизнеса, у работодателей.*

*Так в 2016 году прошли независимую экспертную оценку качества рабочие программы преподавателей: «Элементы математической логики», «Сетевое администрирование», «Основы программирования», что подтверждено свидетельствами.*

## **7. Библиотечно-информационное обеспечение**

### **7.1. Характеристика фонда основной учебной литературы**

Таблица 17

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	<b>35277</b>	<b>1564</b>	<b>3639</b>	<b>67,3</b>
в т.ч. <b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</b>	<b>3451</b>	<b>412</b>	<b>668</b>	<b>84,1</b>
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	2267	197	306	55,3
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	562	150	198	13,7
фонд учебной литературы по	622	65	164	15,1



профессиональному циклу				
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>	<b>18701</b>	<b>1152</b>	<b>2971</b>	<b>38,7</b>
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	2267	197	306	4,7
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	4058	329	749	8,4
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	2336	153	521	4,8
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	5754	246	733	11,9
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	4286	227	662	8,8

### **Выводы:**

*Общий фонд литературы в техникуме составляет 35 277 экземпляра. Обеспеченность на одного обучающегося составляет 67 экземпляров, что соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.*

## **8. Материально-техническая база техникума**

### **8.1. Характеристика здания и наличие используемых площадей**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей образовательный процесс: два учебных корпуса, актовый и спортивный залы, спортивные площадки (теннисный корт и стадион), учебная столовая, учебный магазин, учебный кондитерский цех, библиотека и читальный зал, Интернет-кафе.

Таблица 18

Наименование показателей	Площадь (кв.м.)	Форма владения, пользования
Общая площадь зданий (помещения +земля)	4092	оперативное управление
из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	4092	оперативное управление
в том числе: учебная	2100	оперативное управление
из нее площадь крытых спортивных сооружений	301	оперативное управление
учебно-вспомогательная	749	оперативное управление
подсобная	1243	оперативное управление
из нее пунктов общественного питания	187	оперативное управление

В составе учебных площадей 4 лекционных зала, 27 учебных

кабинетов, в том числе 9 компьютерных классов.

Практическая направленность обучения по специальностям обеспечивается наличием лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС:

- Учебный кулинарный цех;
- Лаборатория химии, микробиологии, санитарии и гигиены;
- Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной и информационно-экскурсионной деятельности;
- Лаборатория учебной бухгалтерии, компьютерной обработки экономической информации;
- Лаборатория автоматизированных информационных систем и технических средств обучения;
- Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- Лаборатория «Учебный банк»;
- Пожарное депо.

В 2014 году оформлено два тематических кабинета – маркшейдерского дела и тактики тушения пожаров и аварийно-спасательных работ.

В 2016 году оформлен тематический кабинет – товароведения и экспертизы качества потребительских товаров.

Сохранность аудиторного фонда и оборудования обеспечивается силами заведующего хозяйственной частью и заведующими кабинетами. За 2016 год было выполнено ремонтных работ на сумму 4084,0 тыс. рублей.

Содержательная сторона (оформление аудиторий наглядностью, обеспеченность техническими средствами обучения) находится в ведении кафедр и заведующих кабинетами.

Всего в учебном процессе задействовано девять компьютерных классов, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в Internet. Обучение информационным технологиям происходит в 9 компьютерных классах, укомплектованных современными ПЭВМ Core DUO 1.8, Core DUO 2.0 и Core DUO 2.2. Для доступа в Интернет имеется выделенная линия, со скоростью передачи 2Mb/c. Ежемесячный объем потребления трафика составляет в среднем 2 Gb .

Поддержание и оснащение учебно-материальной базы на современном уровне осуществляется за счет собственных средств. Широко используются в образовательном процессе видеотехника, наглядные средства обучения, в том числе плакаты, демонстрационные материалы и т.д., систематически ведется работа по обновлению дидактического материала и методических пособий.

## **8.2. Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики**

		Кол-во ученич. Мест	% обеспеченност и учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченнос ти технической документации	% обеспеченнос ти справочной литературой
19.02.10 Технология продукции общественного питания					
1.	Учебный кулинарный цех	45	100	100	100
2.	Учебный кондитерский цех	12	100	100	100
43.02.10 Туризм					
1.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг «Камчатский меридиан»	6	100	100	100
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров					
1.	Учебный магазин	6	100	100	100
43.02.02 Парикмахерское искусство					
1.	Салон – парикмахерская	5	100	100	100
40.0201 Право и организация социального обеспечения					
1.	Юридическая клиника	12	100	100	100
20.02.04 Пожарная безопасность					
	Пожарное депо	12	100	100	100

### 8.3. Компьютерное обеспечение

Таблица 20

№ п/п	Кабинет	Количество компьютеров	Используется в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
1.	102	3	0	3	3	3	15,2
2.	110	0	0	0	0	0	24,2
3.	112	4	0	4	4	4	43,8
4.	200	1	0	1	1	1	77,4
5.	203	13	13	13	13	13	32,0
6.	205	14	14	14	14	14	34,3
7.	213	1	0	1	1	1	9,5
8.	218	16	16	16	16	16	52,0
9.	207	2	0	2	2	2	25,5
10.	208	2	0	2	2	2	24,7
11.	220	16	16	16	16	16	47,4
12.	214а	2	0	2	2	2	11,2
13.	209	12	12	12	12	12	42,5

14.	215	1	0	1	1	1	48,2
15.	219	3	3	3	3	3	17,7
16.	214	21	21	21	21	21	77,7
17.	311	3	0	3	3	3	14,3
18.	309	1	1	1	1	1	31,6
19.	306	3	0	3	3	3	22,0
20.	307	3	0	3	3	3	11,6
21.	308	3	0	3	3	3	28,1
22.	310	1	1	1	1	1	70,2
23.	312	3	0	3	3	3	9,6
24.	316a	1	0	1	1	1	21,0
25.	318a	1	0	1	1	1	15,9
26.	320a	3	0	3	3	3	15,6
27.	320	15	15	15	15	15	53,1
28.	321	1	1	1	1	1	52,2
29.	323	4	0	4	4	4	44,1
30.	400	2	0	2	2	2	20,8
31.	403	1	0	1	1	1	13,1
32.	407	1	1	1	1	1	60,2
33.	405	2	0	2	2	2	83,4
34.	408	1	1	1	1	1	54,9
35.	410	5	0	5	5	5	22,0
36.	500	1	0	1	1	1	44,9
37.	501	12	12	12	12	12	43,5
38.	506	5	0	5	5	5	48,4
39.	605	12	12	12	12	12	88,9
	<b>Всего</b>	<b>195</b>	<b>139</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>1416,3</b>

### **Выводы:**

*Материально-техническая база техникума регулярно обновляется.*

*Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента составляет 10,04 кв. м.*

## **9. Финансовое обеспечение**

Таблица 21

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016
1.	Средства, выделяемые на приобретение литературы (руб.)			
	- всего	183000	100084	149884
	- учебно-методической	143408	78220	134528
	- научной			-
	- периодических изданий	39592	21864	15356
2.	Стоимость основных средств (руб.)	27705995	27658787	25130045
	- общая стоимость	23186536	27658787	25130045
	- стоимость вычислительной техники	1316855	1763380	294000
	- стоимость машин и другого оборудования	3202604	3447051	1276000
	- стоимость оборудования, используемого в			-

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016
	учебном процессе			
3.	Стоимость основных фондов (тыс.руб.)	27706	27659	25130
4.	Структура доходов	47914,6	51605	53855
	- бюджетное финансирование		1128	2008
	- средства, полученные от проведения научных исследований			-
	- средства, полученные за образовательные услуги	41280,2	45193,7	49645,6
	- другие источники	6634,4	6411,3	4209,0
5.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (тыс. руб.)	1545,6	2243,6	2244,0
6.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (тыс. руб.)	205,1	278,8	175,4
7.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона (%)	80,1	91,4	87,5
8.	Структура расходов (тыс.руб.)	46334	49339,8	53325,5
	- на оплату труда	24977,1	24370,0	26049,9
	- на приобретение оборудования	133,9	718,7	396,3
	- на информационное и библиотечное обслуживание	724,2	2289,5	1354,3
	- другие	20498,8	21961,6	25525,0

### **Выводы:**

*Доходы техникума ежегодно увеличиваются, основную часть составляют средства полученные за образовательные услуги.*

*Главный бухгалтер техникума ежегодно отчитывается перед коллективом о финансовом состоянии, размещает информацию на сайте учебного заведения с целью информационной открытости.*

## **10. Внутренняя система оценки качества**

Таблица 22

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования

1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в ОУ	Мониторинг контингента обучающихся. Мониторинг качества ресурсов: оценка кадрового потенциала. Анализ подготовленности студентов 1 курса по результатам вступительных испытаний. Анализ успеваемости и посещаемости по итогам первого семестра. Анализ проведения конкурса УМКД. Мониторинг студентов нового набора. Анализ результатов Интернет-экзамена.		Изучение удовлетворенности потребителей образовательными услугами	Принятие решений по улучшению образовательного процесса
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	Изучение удовлетворенности студентов образовательными услугами		ежегодно	Принятие решений по улучшению качества предоставляемых услуг
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности родителей состоянием образовательного процесса	Изучение удовлетворенности родителей образовательными услугами		ежегодно	Принятие решений по улучшению качества предоставляемых услуг
4.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности педагогов состоянием образовательного процесса	Изучение удовлетворенности педагогами		ежегодно	Принятие решений по созданию комфортных условий для преподавателей

**Выводы:**

*Техникум регулярно проводит мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, обсуждает результаты на заседаниях Методических и Педагогических советах и выработывает конструктивные решения для дальнейшего совершенствования предоставляемых услуг.*

**Показатели деятельности  
ПОЧУ «Камчатский кооперативный техникум»,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные по техникуму
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	56
1.1.1	По очной форме обучения	человек	41
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	780
1.2.1	По очной форме обучения	человек	495
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	285
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	13
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	187
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	1/0,53%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	183/87,5%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%	6/1,3%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	23/67,6%



1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	23/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	2/100%
1.11.1	Высшая	человек/%	9/39,0%
1.11.2	Первая	человек/%	9/39,0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	15/65,2%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/13%
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	тыс. руб.	53855
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2244,0
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	175,4
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%	87,5
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м	10,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	0,4
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%	0/0%

