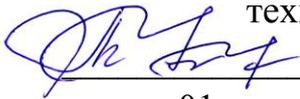


КАМЧАТСКИЙ КРАЕВОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ СПО
«Камчатский кооперативный
техникум»
 Т.Г. Проценко
«01» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«ПЯТЬ ШАГОВ К ДОСТОЙНОЙ РАБОТЕ»**

г. Петропавловск-Камчатский

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОДГОТОВКА К КОНКУРСУ	4
3. ЖЮРИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	5

ВВЕДЕНИЕ

В Камчатском крае, как и по всей России, последние годы достаточно наблюдается большой приток мигрантов и дешёвой рабочей силы из ближнего зарубежья. Тем не менее, многие государственные учреждения и коммерческие предприятия испытывают «кадровый голод» в квалифицированных специалистах, в том числе и в молодых кадрах.

Целью Конкурса является содействие трудоустройству студентов и развитие социального партнёрства с учреждениями и организациями Камчатского края.

Задачами конкурса являются:

- повышение уровня готовности студентов техникума к представлению себя на рынке труда;
- приобретение студентами навыков по составлению профессионального резюме;
- предоставление возможности выпускникам презентовать себя, показать свои знания, навыки, умения и профессиональные достоинства;
- найти достойное место практики, работы;
- познакомить работодателей с нашими студентами и получить от них оценки, рекомендации, советы по практической подготовке студентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 УЧАСТНИКИ

Участие в конкурсе «Пять шагов к достойной работе» открыто для всех желающих студентов, и прежде всего для студентов выпускных курсов.

1.2 ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Конкурс проводится в период с марта по апрель текущего учебного года. В зависимости от количества желающих он может проводиться несколько раз в указанный период или один раз в течение двух-трёх дней.

1.3 ЗАЯВКА

Участник должен подать заявку до **30 марта текущего учебного года** в письменном виде в отдел по развитию социального партнёрства, трудоустройства студентов и маркетингу образовательных услуг (кабинет 112). Образец заявки находится у руководителя отдела.

2. ПОДГОТОВКА К КОНКУРСУ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

Организационные и подготовительные мероприятия по проведению конкурса возлагаются на руководителя отдела по развитию социального партнерства, трудоустройства студентов и маркетингу образовательных услуг. В рамках данной подготовки определяются место и точное время проведения конкурса, а также ведутся переговоры с руководителями организаций и учреждений, начальниками отделов кадров по их представительству и участию в составе жюри конкурса.

2.2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

О точном времени и месте проведения конкурса участники оповещаются через стенды объявлений техникума. Участник, не присутствующий за 10 минут до начала конкурса в аудитории будет дисквалифицирован. (Регистрация за 30 минут до начала проведения).

2.3. ПОДГОТОВКА УЧАСТНИКА К КОНКУРСУ

– Участник при подготовке к конкурсу, составляя резюме и слайд-шоу, может обращаться за помощью к преподавателям и третьим лицам. Основная задача участника – максимально профессиональная, ёмкая, краткая и информативная презентация своего резюме.

3. ЖЮРИ

3.1. ЧЛЕНЫ ЖЮРИ

Членами жюри являются все представители работодателей, руководители учреждений или организаций, их заместители либо начальники отделов кадров, которые присутствуют на конкурсе и оценивают процесс выступления студентов и выпускников, выставляют балы в соответствии с критериями, указанными на оценочном листе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. РЕГЛАМЕНТ

Каждому участнику предоставляется очередность, в соответствии с которой он выступает.

Время выступления 5-7 минут.

После каждого выступления жюри вправе задать вопросы, ответы на которые оцениваются и дают дополнительные баллы.

4.2. ВЫСТУПЛЕНИЯ КОНКУРСАНТОВ

Каждый студент, участник конкурса, ходе своего выступления кратко излагает свои автобиографические данные, а также наиболее значимые успехи и достижения в учёбе. По желанию рассказывает о своих увлечениях, спортивных достижениях и творческих успехах, участии в общественной жизни учебного заведения, техникума, города, края. Возможно проведение презентации с использованием компьютерной техники в виде слайд-шоу.

4.3 ПРЕВЫШЕНИЕ ВРЕМЕНИ

Участникам не разрешается превышать отведенные 5-7 минут на выступление. Участнику, не уложившемуся в указанный отрезок времени, разрешается закончить свое выступление. Но за каждую минуту, превышающую 7 минут, из общего количества баллов участника вычитается 1 балл.

4.4 ПОДСКАЗКИ

Подсказки и уточнения со стороны других участников и болельщиков во время конкурса не допускаются. Если преподаватели, друзья или болельщики напоминают что-то выступающему, или уточняют с места, из общего количества баллов участника вычитается 1 балл. Однако, поддержка участника болельщиками и зрителями приветствуется.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. ОБСУЖДЕНИЕ ЖЮРИ

После конкурса проводится круглый стол с работодателями, в ходе которого обсуждаются выступления участников конкурса и проходит их оценивание в соответствии с заданными критериями.

5.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки указаны в оценочных листах. К ним относятся:

- ёмкость выступления (объём полезной информации);
- соблюдение регламента;
- наглядность (наличие слайд-шоу или видео презентации);
- уверенность и чёткость изложения;

Также оценивается общее впечатление судей от участников конкурса с учетом их индивидуальных качеств и особенностей.

Дополнительные балы даются тем студентам, которым в ходе конкурса поступают предложения от работодателей о трудоустройстве.

5.3 НАГРАЖДЕНИЕ

Награждение студентов дипломами 1,2,3 степени и дипломами участников проводится либо сразу после подведения итогов, либо позже на торжественных мероприятиях Техникума.