

КАМЧАТСКИЙ КРАЕВОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ СПО  
«Камчатский кооперативный  
техникум»  
Т.Г. Проценко  
«01» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Петропавловск-Камчатский  
2014 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>4</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки России от 14. 06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет порядок формирования и деятельности методического совета Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский кооперативный техникум» (далее – Техникум), права и обязанности членов совета.

1.2. Методический Совет является совещательным коллегиальным органом, координирующим работу деканатов, кафедр по:

1.2.1. Совершенствованию, планированию и организации учебно-воспитательного процесса.

1.2.2. Развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

1.2.3. Опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический Совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету Техникума.

1.4. Состав Методического совета утверждается на учебный год приказом директора Техникума.

1.5. Обязательными условиями формирования Методического совета являются:

- обеспечение представительства всех кафедр;
- включение в состав совета представителей педагогического коллектива, характеризующихся отзывчивостью к инновациям.

1.6. Изменения в составе Методического совета в течение года принимаются решением совета.

1.7. Методический совет проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным советом на учебный год.

1.8. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если в работе и голосовании участвовало не менее 50% списочного состава и в голосовании за принятие решения высказалось не менее 51 %.

1.9. Решения Методического совета реализуются в учебном процессе приказами директора.

1.10. Методический совет проводит заседания не реже 1 раза в 1,5 месяца.

1.11. Форма работы совета - открытые и закрытые заседания.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В своей деятельности Методический совет ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы.

2.2. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.3. Изучение профессиональных достижений преподавателей; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

2.6. Анализ результатов педагогической деятельности; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.7. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Свою работу Методический совет строит по следующим направлениям:

3.1. Разработка рекомендаций в области планирования и организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Подготовка рекомендаций по созданию учебно-методического

обеспечения дисциплин.

3.3. Анализ состояния работы кафедр по организации самостоятельной работы студентов.

3.4. Анализ работы кафедр по совершенствованию методики проведения учебных занятий.

3.5. Изучение и обобщение опыта работы кафедр по проведению текущего и итогового контроля знаний и умений студентов.

3.6. Содействие внедрению в процесс обучения активных методов и форм, проведению деловых игр.

3.7. Участие в работе по подготовке рабочих учебных планов.

3.8. Анализ состояния практического обучения студентов.