


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «24» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ
«Камчатский кооперативный
техникум»
 Т.Г. Проценко
«24» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся

г. Петропавловск-Камчатский
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА	4
3.	ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА	7
4.	ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ	8
5.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
6.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	11
7.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска студентам в Профессиональном образовательном учреждении «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских обществ (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся, к которым относятся:

- студенты, лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

- студенты, лица, осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

- слушатели, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности Техникума.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Образовательные отношения между Техникумом и обучающимся прекращаются на основании отчисления студента из Техникума в связи:

2.1.1. с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по собственному желанию;

2.1.3. в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.1.4. в связи со смертью;

2.1.5. досрочно по основаниям, установленным в п. 2.2.

2.2. Образовательные отношения между Техникумом и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе Техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконного зачисление в Техникум;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.3. За академическую неуспеваемость студент может быть отчислен только в следующем случае:

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Техникум обязан создать комиссии.

В случае, если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Техникумом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

Таким образом, студент может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.4. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Техникума. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Техникума.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством и локальными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Техникума, на основании письменного заявления этого лица справку об обучении, по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

2.7. Решение об отчислении студентов за нарушение Устава и других локальных нормативных актов принимается педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора Техникума.

2.8. Решение об отчислении студента как мере дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка к обучающимся.

2.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.11. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.12. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.13. При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.14. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в сфере профессионального образования. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.15. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация Техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить родителей (законных представителей) студента под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле студента.

2.16 Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.17. Личное дело студента, отчисленного из Техникума, отправляется в архив Техникума.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, т.е. либо с 01 сентября учебного года, либо с 01 января.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Право на восстановление в Техникум имеют лица, отчисленные из Техникума:

3.3.1. по собственному желанию или по уважительной причине;

3.3.2. по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс специальности, получающую студентом до отчисления.

3.7. Восстановление в Техникум производится приказом директора Техникума по представлению Декана факультета среднего профессионального обучения, на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

3.8. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС).

3.9. У студентов восстановленных на обучение приказом директора Техникума, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

3.10. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные студентом ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

3.11. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3.12. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам об оказании образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности, заключаются новые договоры и на новых условиях.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК), МОДУЛЕЙ

4.1. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. при переходе студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую;

4.1.2. при переходе с одной формы обучения на другую;

4.1.3. при приеме студента в порядке перевода в техникум из высшей образовательной организации;

4.1.4. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

4.1.5. при зачислении в число студентов на основании справки об обучении в другой образовательной организации;

4.1.6. при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

4.2.1. федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

4.2.2. диплом и приложение к диплому об окончании средней профессиональной образовательной организации или высшей образовательной организации.

4.2.3. справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;

4.2.4. экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической и организационной работе или Декан факультета среднего профессионального образования

производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки, выпускников по специальностям СПО и ВО и действующих рабочих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего профессионального образования.

4.3. Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии:

4.3.1. соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;

4.3.2. одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК или модуля по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.4. В случае разницы количества аудиторных часов по дисциплине со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

4.5. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), студент должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (справку, приложение к диплому).

4.6. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь.

4.7. Копия приказа о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по рабочему учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (справке, приложении к диплому), хранится в личном деле студента.

4.8. Декан факультета среднего профессионального образования готовит индивидуальный учебный план для студента с указанием сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане обучения в ПОУ «Камчатский кооперативный техникум».

4.10. Дисциплины, модули, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Студент Техникума имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же Техникум вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

5.2. При переводе из Техникума в другую образовательную организацию студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающей образовательной организации.

5.3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и формы обучения.

5.4. Перевод студентов в Техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

5.5. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

5.6. Студент представляет в исходную образовательную организацию личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении.

5.7. На основании представленных документов директор Техникума (исходной образовательной организации) в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

5.8. Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справки об обучении установленного образца. Допускается выдача указанным документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.9. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.10. К студенту отчисленному из Техникума в порядке перевода, предъявляются требования п. 2.16., 3.1. настоящего Положения.

5.11. В принимающей образовательной организации студент предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов директор принимающей образовательной организации имеет право допустить

обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.12. В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

5.13. Техникум при перезачете дисциплин МДК, модулей обучающегося руководствуется главой 4 настоящего Положения.

5.14. Студент имеет право на перевод в Техникум, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.15. Студент, поступивший на базе основного общего образования в Техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

5.16. По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной книжки или экзаменационной ведомости.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам Техникума:

- по медицинским показаниям,
- в связи с призывом на военную службу,
- по семейным и иным обстоятельствам.

6.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

6.3. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

6.4. Академический отпуск предоставляется на срок, не превышающий двух лет.

6.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента (с резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения) и заключением врачебной комиссии медицинской организации,

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента (с резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения) и заключением врачебной комиссии медицинской организации,

- в случае призыва на военную службу – личное заявление (с

резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения) и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы,

- отпуск по семейным и иным обстоятельствам - личное заявление с указанием причины (с резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения).

Документы должны быть предоставлены студентом в деканат техникума не позднее 3 дней со дня подписания деканом факультета среднего профессионального обучения заявления о предоставлении академического отпуска.

6.6. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам являются:

- личное заявление студента (с резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения),

- справка из женской консультации установленного образца.

6.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком являются:

- личное заявление студента (с резолюцией декана факультета среднего профессионального обучения),

- свидетельство о рождении ребенка.

6.8. Независимо от причины предоставления академического отпуска студент обязан подписать обходной лист и сдать его вместе со студенческим билетом, зачетной книжкой в деканат техникума.

6.9. В личном деле студента делается запись о предоставлении ему академического отпуска. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

6.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Допуск к учебному процессу производится после издания приказа на основании личного заявления. В случае не восстановления обучающегося из отпуска издаётся приказ об отчислении.

6.11. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (по необходимости).

6.12. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления по согласованию с деканом факультета среднего профессионального обучения.

6.13. Студент в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.