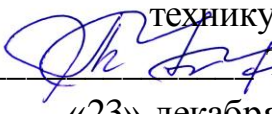


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ
«Камчатский кооперативный
техникум»

Г.Г. Проценко
«23» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	2
3.	ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
6.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», от 16 августа 2013 г. № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной и проводится в Профессиональном образовательном учреждении «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских обществ (далее – Техникум) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по

каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются по представлению Техникума на календарный год (с 1 января по 31 декабря) в установленном законодательством порядке.

Предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий предоставляются заведующими кафедрами заместителю директора по учебно-методической и организационной работе Техникума не позднее 1 октября текущего года на следующий календарный год.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или из числа преподавательского состава.

2.5. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Состав членов государственных экзаменационных комиссий по специальностям утверждается приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической и организационной работе, как правило, за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;
государственный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа.

3.2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2.3. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются на заседаниях кафедр Техникума, согласуются с заместителем директора по учебно-методической и организационной работе и утверждаются директором Техникума в начале учебного года. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы). Руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ являются опытные преподаватели спецдисциплин Техникума, высококвалифицированные специалисты других образовательных организаций и предприятий.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума одновременно с направлением студентов на производственную (преддипломную) практику. Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов Техникума проходят согласование с заведующими кафедрами.

3.2.5. Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на рассмотрение на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до защиты. На заседании кафедры рассматривается вопрос о допуске работ к защите. Заведующий кафедрой решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульной листе выпускной квалификационной работы.

3.3. Государственный экзамен.

3.3.1. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень

освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, содержание государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, умений, компетенций студентов утверждаются в начале учебного года Методическим советом техникума после их обсуждения на заседаниях кафедр с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск к государственной итоговой аттестации (к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы) студентов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и в дальнейшем могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

В случае, если признается неудовлетворительной защита выпускной квалификационной работы, студент представляет к повторной защите переработанную, актуализированную работу, или же по решению кафедры обязан выполнить работу по вновь избранной теме.

4.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию и отчисленному из техникума, выдается справка об обучении на основании личного заявления.

4.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, устанавливаемый приказом директора техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора техникума не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами (Приложение 1, 2) и экзаменационной ведомостью (Приложение 3), которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Книга протоколов с пронумерованными страницами прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается заместителем директора по учебно-методической и организационной работе перед началом работы комиссии.

4.15. Заполненные книги протоколов государственной экзаменационной комиссии и защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив техникума в установленном порядке в течение пяти

рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

4.16. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии предоставляется заместителю директора по учебно-методической и организационной работе Техникума.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Техникума вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

4.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Техникума обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной

итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора Техникума о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Секретарь

государственной экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе делает запись «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на протоколе делает запись «Результат аннулирован, выставлена оценка «...» в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Протокол вместе с заявлением студента подшивается в Книгу протоколов заседаний апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума. Копии заявления об апелляции и протокола заседания апелляционной комиссии подшиваются в личное дело выпускника.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
«_____» _____ 201__ г.

о сдаче государственного экзамена _____
(междисциплинарного, I этап/ II или III)

специальность _____
(код, наименование)

Присутствовали:
председатель Государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Экзаменуется студент(ка): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки):

Решением Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) государственный экзамен _____
(междисциплинарный, I этап/ II или III)

с оценкой _____
(цифрами и прописью)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(ф.и.о)

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(ф.и.о)

Члены

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(ф.и.о)

(подпись) _____
(ф.и.о)

(подпись) _____
(ф.и.о)

(подпись) _____
(ф.и.о)

Секретарь комиссии

(подпись) _____
(ф.и.о)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 201 ____ г.

по защите выпускной квалификационной работы студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

специальность _____ (код, наименование)

тема: _____

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность)

заместитель председателя Государственной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность)

при консультации _____

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия _____

_____ (фамилия, инициалы, учетная степень, звание, должность рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ф.и.о, задававшего вопрос)

2. _____
(ф.и.о, задававшего вопрос)

3. _____
(ф.и.о, задававшего вопрос)

Решением Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(цифрами и прописью)

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

квалификацию _____
по специальности _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о)

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о)

Члены

Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о)

_____ (подпись) (ф.и.о)

_____ (подпись) (ф.и.о)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ф.и.о)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
результатов государственного экзамена**

_____ (междисциплинарного, I этап / II или III)

« ____ » _____ 201__ г.

по специальности _____ (код, наименование)

Студентов группы _____ формы обучения 20__ года набора

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ Студенческого билета или зачетной книжки	оценка		Подписи председателя и членов государственной экзаменационной комиссии
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Всего явилось на экзамен: _____ чел.,
не явилось: _____ чел.

Из явившихся сдали на «отлично» - _____ чел.,
«хорошо» - _____ чел.,
«удовлетворительно» - _____ чел.,
«неудовлетворительно» - _____ чел.

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КАМЧАТСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по специальности _____
(код, наименование)
« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о, ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии:

(ф.и.о, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Заявление студента _____
(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____
(государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ:

Председатель: _____
(подпись) (ф. и. о.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ф. и. о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____

Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно/ неудовлетворительно»
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф. И. О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».